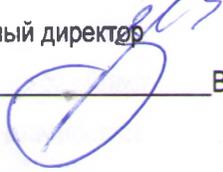


УТВЕРЖДЕНО:

Приказом АО «Фармация» от 27.07.18 года № 132

Генеральный директор


В.Н. Юшков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В АО «ФАРМАЦИЯ»**

г.Тюмень

2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о противодействии коррупции в АО «Фармация» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Тюменской области от 25.02.2009 №6 «О противодействии коррупции в Тюменской области».

1.2. Настоящее Положение представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.1.1. Противодействие коррупции – деятельность работников АО «Фармация» (далее – Общество) в пределах их полномочий:

а. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.2. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества.

2.7. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.8. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.9. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.10. Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечения комплексной защиты Общества.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Основные принципы противодействия коррупции в деятельности АО «Фармация»:

3.1.1. Принцип соответствия политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

3.1.2. Принцип личного примера руководства – ключевая роль руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников – информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Общества коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости бизнеса – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники Общества, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Ответственными за реализацию настоящего Положения являются заместитель генерального директора, являющийся председателем Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия), а также другие члены Комиссии. Комиссия создается в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции, предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Общества, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Обществе.

Задачи, функции и полномочия Комиссии по противодействию коррупции содержатся в Положении о комиссии по противодействию коррупции.

V. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

5.1. Работники АО «Фармация» в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующем устранением причин коррупции (профилактика коррупции) обязаны:

а. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

б. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

в. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/генерального директора Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г. незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ генерального директора Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

д. сообщить непосредственному начальнику /лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики / генеральному директору Общества о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в АО «Фармация», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – «Положение о противодействии коррупции». При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Основные правила служебного поведения работников предусмотрены в Кодексе этики и служебного поведения работников АО «Фармация».

VI. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. Профилактика коррупции в Обществе осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 6.1.1. формирование в трудовом коллективе Общества нетерпимости к коррупционному поведению;
- 6.1.2. формирование у контрагентов Общества и их представителей нетерпимости к коррупционному поведению;
- 6.1.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых Обществом на предмет соответствия действующему законодательству;
- 6.1.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам Общества, контрагентам Общества и их представителям законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 6.1.5. Обществом утверждается План мероприятий по противодействию коррупции на период 3 (три) года.
- 6.1.6. Общество знакомит работников с Памяткой о действиях работника АО «Фармация» по противодействию коррупции (приложение 4 к настоящему Положению) путем размещения на информационных стендах, распространения в местах, доступных для ознакомления работников

6.2. Взаимодействие Общества с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

6.3. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Общества, контрагентов Общества и их представителей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в трудовом коллективе Общества, у контрагентов Общества и их представителей негативного отношения к коррупционному поведению;

6.4. Совершенствование системы и структуры Общества.

VII. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

- 7.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 7.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

7.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

7.1.4. Соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;

7.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

7.2. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.2.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

7.2.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

7.2.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

7.2.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.3. Рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

7.4. Уведомление генерального директора Общества о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению 1 настоящего Положения, путем передачи его Канцелярии Общества или направления такого уведомления по почте.

Канцелярия Общества не позднее следующего рабочего дня передает поступившее уведомление Председателю Комиссии.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Общества. Форма журнала установлена Приложением 3 настоящего Положения.

Ведение журнала в Обществе возлагается на Канцелярию Общества.

7.5. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 15 рабочих дней.

7.6. По итогам проверки информации готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;

- подтверждается или опровергается возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

7.7. Заключение подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии и не позднее чем за три рабочих дня до истечения установленного срока проверки представляется генеральному директору Общества с приложением материалов проверки.

7.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то работодателем могут быть использованы следующие способы его разрешения:

7.8.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

7.8.2. Добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

7.8.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

7.8.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

7.8.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

7.8.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

7.8.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

7.8.8. Увольнение работника из Общества по инициативе работника.

7.8.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

7.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Фармацевтические работники и руководители аптечных организаций не вправе:

1) принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании;

2) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения населению;

3) заключать с компанией, представителем компании соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

4) предоставлять населению недостоверную и (или) неполную информацию о наличии лекарственных препаратов, включая лекарственные препараты, имеющие одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

8.2. За нарушения требований п.8.1 настоящего Положения фармацевтические работники, руководители аптечных организаций несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой у фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью фармацевтического работника и интересами пациента.

8.3.1. В случае возникновения конфликта интересов фармацевтический работник обязан проинформировать об этом в письменной форме генерального директора Общества.

8.3.2. Генеральный директор Общества в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

**IX. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ, ВКЛЮЧАЮЩИЕ ПЕ-
РЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ,
ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ И ПОРЯДКА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

9.1. Уведомление генерального директора Общества о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению 2 настоящего Положения, путем передачи его Канцелярии Общества или направления такого уведомления по почте. Канцелярия Общества не позднее следующего рабочего дня передает поступившее уведомление Председателю Комиссии.

9.2. Работник Общества обязан незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней, уведомить обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить незамедлительно с момента прибытия к месту работы, но не позднее 3 (трех) рабочих дней.

9.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

а. фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направляющего уведомление;

б. описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Общества в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в п.9.13 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

в. подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

г. все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

д. способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

9.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Общества. Форма журнала установлена Приложением 3 настоящего Положения.

Ведение журнала в Обществе возлагается на Канцелярию Общества.

9.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Комиссией по противодействию коррупции в Обществе.

9.6. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 15 рабочих дней.

9.7. При необходимости в ходе проверки могут быть запрошены дополнительные материалы и пояснения, в том числе у лица, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также у работников иных подразделений, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства, выполняются иные проверочные мероприятия, в которых возникнет необходимость.

9.8. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

9.9. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9.10. Заключение подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии и не позднее чем за три рабочих дня до истечения установленного срока проверки представляется генеральному директору Общества с приложением материалов проверки.

9.11. По результатам проведенной проверки генеральным директором Общества принимается одно из следующих решений:

- о передаче в установленном в организации порядке материалов проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;
- об окончании проведения проверки (в случае если указанные в уведомлении сведения не нашли своего подтверждения).

Представитель работодателя в течение трех рабочих дней после дня завершения проверки письменно уведомляет работника, подавшего уведомление, о результатах проверки.

9.12. Материалы проверки направляются Председателем Комиссии по поручению генерального директора Общества в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 (десяти) дней с даты окончания проверки. Материалы проверки могут направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления материалов проверки одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9.13. Работник Общества, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом в порядке, аналогичном установленным настоящим Положением.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. За несоблюдение настоящего Положения работники несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором Общества путем издания приказа о его утверждении и введении в действие.

11.2. Каждый работник в обязательном порядке подлежит ознакомлению с настоящим Положением.

Генеральному директору АО «Фармация»

_____ (Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О., должность работника,

_____ место жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов
работника АО «Фармация»

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о реальном или

_____ потенциальном конфликте интересов

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о реальном или потенциальном конфликте интересов)

3. _____

(способ и обстоятельства возникновения конфликта интересов)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Генеральному директору АО «Фармация»

_____ (Ф.И.О.)

От _____

_____ (Ф.И.О., должность работника,

_____ место жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения
работника АО «Фармация» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к работнику Общества в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

_____ работник Общества по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

_____ предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников АО «Фармация» к совершению коррупционных правонарушений, о потенциальном или реальном конфликте интересов работника АО «Фармация»

№ п/п	Номер, дата регистрации уведомления	Сведения о работнике Общества, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись работника в подтверждение получения копии уведомления
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации	должность	контактный номер телефона			
1								
2								
3								

ПАМЯТКА
о действиях работника АО «Фармация»
по противодействию коррупции

Данная памятка разработана в целях исключения и профилактики проявлений коррупционного характера в отношении работников АО «Фармация» при осуществлении ими своих должностных обязанностей.

Нормативное правовое регулирование противодействия коррупции в АО «Фармация» состоит из:

1. Положения о противодействии коррупции;
2. Положения о Комиссии по противодействию коррупции;
3. Кодекса этики и служебного поведения работников.

Противодействие коррупции – деятельность работников АО «Фармация» в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение таких деяний от имени или в интересах юридического лица (статья 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Одними из видов проявления коррупции являются взятка и коммерческий подкуп.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества.

Конфликт интересов при осуществлении фармацевтической деятельности - ситуация, при которой у фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью фармацевтического работника и интересами пациента.

Основные обязанности работников АО «Фармация» в связи с противодействием коррупции

Работники АО «Фармация» в связи с противодействием коррупции **обязаны:**

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/генерального директора Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/генерального директора Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

сообщить непосредственному начальнику /лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики//генеральному директору Общества о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к коррупционным правонарушениям, о возникшем или потенциальном конфликте интересов

Работник Общества обязан незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно уведомить генерального директора АО «Фармация» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить незамедлительно с момента прибытия к месту работы, но не позднее 3 (трех) рабочих дней.

Проверка сведений о случаях обращения к работнику Общества в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Общества каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

В случае возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить об этом в письменной форме генерального директора Общества.